Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Plusgroep
Nummer Kamer van Koophandel	73340685

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Elisabethhof 21
Telefoonnummer	0715795050
E-mailadres	info@plusgroep.org
Website (*)	Pluscoach.nu
RSIN (**)	859471470
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	6 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	120 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Gerrit Jan Hoogeland
Secretaris	Frans Nannes
Penningmeester	Ria van der Plas
Algemeen bestuurslid	van der Plas, Aria; Hoogeland, Gerrit Jan; Nannes, Franciscus Martinus
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Plusgroep wil jongeren tussen de 12 en 27 jaar die uit dreigen te vallen van school met behulp van vrijwilligers (Plusmaatjes en -studenten) begeleiden naar een zelfstandig/zelfredzaam individu die een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Het doel is dat deze jongeren minimiaal hun startkwalificatie behalen, zodat ze een grotere kans maken op een volwaardige plek op de arbeidsmarkt.

Stichting Plusgroep heeft ten doel het werven en ter beschikking stellen van financiele middelen aan stichting Cardea ter aanvullende ondersteuning voor de door Stichting Cardea te verrichten activiteiten op het gebied van begeleiding, behandeling en verzorging aan kinderen, jeugdigen, jongvolwassenen (en hun ouders, verzorgers en/of familie), onder meer - doch niet uitsluitend - in de regio Zuid-Holland Noord en Haaglanden en voort al hetgeen met het vorenstaande in verband staat of daaraan bevordelijk kan zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Begeleiden van leerlingen (VO) en studenten (mbo) in de regio Haaglanden, werven van vrijwilligers en stagiaires, trainen van de Plusmaatjes, begeleiden van de maatjes in de vorm van individuele ondersteuning, intervisie en themabijeenkomsten, matching van jongeren aan vrijwilligers.

Een jongere mag een heel schooljaar gebruik maken van de begeleiding van een Plusmaatje. Het Plusmaatje ontvangt structurele ondersteuning door de coordinatoren van Plusgroep, zodat hij/zij zich vaardig genoeg voelt of vaardigheden opdoet die aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte(n) van de jongere.

Plusgroep gaat er van uit dat ieder mens beschikt over talenten die impact kunnen maken in het leven van een ander. Daarom matcht Plusgroep op basis van de voorkeur van de jongere (welk type vrijwilliger denk hij/zij dat het beste past) en op basis van de vaardigheden waar het maatje over beschikt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit Fondsen/Subsidies:
VSV-gelden
Oranje Fonds
Gemeente Den Haag
Gemeente Leiden
Gemeente Hillegom, Lisse en Teylingen (HLT)

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Personele kosten (Coordinatoren)
Vrijwilligersvergoedingen
Training en begeleiding

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor vrijwilligers geld:
Per face-to-face contact kan het Plusmaatje een bedrag van 5 euro ontvangen met een maximaal bedrag van 20 euro per maand.

Voor stagiaires geld:
Het beloningsbeleid voor de vrijwilligers is vastgesteld volgens het vrijwilligersbeleid Plusgroep. Het beloningsbeleid voor medewerkers is volgens de cao Jeugdzorg. De Raad van Toezicht ontvangt geen vergoedingen. De stichting vergoedt wel de gemaakte onkosten. Voor zijn werkzaamheden ontvangt de directeur/bestuurder slechts op grond van een arbeidsrelatie met de stichting een vergoeding. De arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder worden vastgelegd door de raad van toezicht en vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur/bestuurder en de stichting waarin dienst arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd. Een redelijke vergoeding voor de door de directeurbestuurder ten behoeve van de stichting

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Werving en matching
Training (ieder kwartaal)
Inidividuele begeleiding (ong. 1 keer per twee weken en op basis van de behoefte van het maatje)
MasterclassesSeptember 2020
Workshop Verslaving door Brijder (2)
November 2020
Workshop Geweldloos verzet door AdAstra
Maart 2021
Workshop Zelfbeeld door Family Supporters
April 2021
Workshop Diversiteit en sensitief communicatie door PEP
Mei 2021
Workshop Teken je werk door Cardea

September 2021
Workshop De Ideale hulpverlener door de Jongerenraad Cardea
Oktober 2021
Worskhop Werken met Aandacht (ADHD)
door Marijke Uitwhol

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 10.173		€ 2.544	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 116.337 +		€ 33.160 +	
		€ 126.510		€ 35.704
		+		+
Totaal		€ 126.510		€ 35.704

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 392 +		€ 392 +	
		€ 392		€ 392
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 126.118		€ 35.312
		+		+
Totaal		€ 126.510		€ 35.704

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2020 is er sprake van een overgangsjaar waarin nog een aantal activiteiten plaatsvinden onder de vlag van de stichting maar waarvan de kosten grotendeels bij de stichting Cardea worden verantwoord. Er heeft een doorbelasting vanuit stichting Cardea plaatsgevonden.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 97.482	€ 268.044
Subsidies van overheden	€	€ 60.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 66.380
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 97.482	€ 334.424
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 0	€ 237.039
Huisvestingskosten	€	€ 6.561
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 97.482 +	€ 90.432 +
Som van de lasten	€ 97.482	€ 334.032
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 392

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open